ПОЛОЖЕНИЕ

об отборе подрядной организации на
выполнение работ/ оказание услуг/ поставку оборудования и/или материалов
на объектах жилого (МКД) и нежилого фонда, обслуживаемом
Обществом с ограниченной ответственностью «ДомЭксперт».

Общие положения.

1. Порядок проведения Отбора.

Отбор организации, способной выполнить работы в жилом (МКД) и нежилом фонде, обслуживаемом ООО «ДомЭксперт» (далее «Отбор»), проводится посредством рассмотрения предложений, сформированных организацией, в соответствии с настоящим Положением (далее - «Положение»).

Информационное письмо (**Форма № 1**) о проведении Отбора готовится сотрудниками профильного подразделения ООО «ДомЭксперт». Профильное подразделение является инициатором тендера, т. е. инициатором получения конкретного оборудования/ материалов/ услуг/ работ для ООО «ДомЭксперт».

Подготовленное Информационное письмо направляется потенциальным участникам Отбора, а также размещается в свободном доступе на официальном сайте ООО «ДомЭксперт» (далее - «Организатор Отбора») — <https://www.mgn-domexpert.ru>, раздел «Тендеры».

Для участия в Отборе Претендент должен подготовить и подать в установленные сроки пакет документов, предусмотренных Информационным письмом и настоящим Положением, направив его по адресу электронной почты: kuznesova@mgn-domexpert.ru.

1.1. Отбор проводится в следующем порядке:

1. Претендент направляет на указанный адрес электронной почты kuznesova@mgn-domexpert.ru в установленные сроки Предложение, сформированное в соответствии с настоящим Положением. В составе Предложения Претендент, в том числе, предоставляет: выписку из ЕГРЮЛ для возможности предварительной проверки деловой репутации Претендента
2. Тендерная комиссия ООО «ДомЭксперт» проводит процедуру ознакомления с заявками Претендентов, поступившими на электронную почту и приступает к процедуре Отбора. При этом заявки открываются и распечатываются непосредственно в начале заседания тендерной комиссии в присутствии всех членов комиссии, чем обеспечивается единовременность и однородность информации о претендентах, доводимых до сведения тендерной комиссии.

Процедура Отбора состоит из следующих этапов:

- предквалификационный отбор;
- рассмотрение, оценка и сопоставление предложений участников отбора;
- дополнительные конкурентные переговоры, при необходимости;
- выбор победителя.

Предквалификационный отбор - проводится проверка квалификации участника Отбора на соответствие требованиям Положения, а также проверка качественных характеристик предлагаемых работ на соответствие требованиям Положения. Заявители, не прошедшие стадию предквалификационного отбора, не признаются участниками Отбора и к участию в Отборе не допускаются.

Рассмотрение, оценка и сопоставление предложений участников Отбора – основной этап Отбора, на котором Предложения участников Отбора проверяются по критериям, заявленным в Положении.

Выбор победителя – на основании результатов предыдущих этапов Тендерная комиссия ООО «ДомЭксперт» определяет организацию, предложение которой в наибольшей степени соответствует выставленным требованиям и интересам ООО «ДомЭксперт».

1.2. Условия проведения Отбора.

Подавая Предложение для рассмотрения в рамках настоящего Отбора, Претендент, тем самым, соглашается со следующими условиями:

- Все затраты, понесенные Претендентом в результате подготовки предложения, являются затратами Претендента и не подлежат компенсации Организатором Отбора ни при каких обстоятельствах.

- Тендерная комиссия ООО «ДомЭксперт» примет к рассмотрению все предоставленные в срок Предложения, отвечающие условиям и требованиям настоящего Положения.

- Подача Предложения Претендентом не должна быть истолкована как намерение или обязательство ООО «ДомЭксперт» заключить договор с Претендентом.

- Предложение, сформированное Претендентом в соответствии с настоящим Положением, должно быть действительным до момента заключения договора (контракта) с таким Претендентом, право на заключение которого может быть присуждено по итогам Отбора в случае признания такого Претендента победителем Отбора.

В таком случае договор (контракт) по итогам настоящего Отбора должен содержать все существенные условия, представленные в Предложении Претендента.

- Претендент имеет право в ходе подготовки предложения обращаться с просьбой о разъяснении настоящего Положения в адрес Тендерной комиссии ООО «ДомЭксперт», а также осматривать территорию и объекты, по согласованию с Организатором Отбора времени проведения осмотров.

- В рамках рассмотрения предложений Тендерная комиссия ООО «ДомЭксперт» вправе адресовать Претендентам запросы о разъяснении, уточнении, предоставлении дополнительной информации в отношении любых положений Предложения Претендента.

- Тендерная комиссия ООО «ДомЭксперт» вправе вносить изменения и уточнения в настоящее Положение как в рамках рассмотрения предложений Претендентов, так и до момента поступления предложений Претендентов в адрес Тендерной комиссии ООО «ДомЭксперт».

- В случае если Тендерная комиссия ООО «ДомЭксперт» сочтет необходимым внести изменения, либо уточнения в настоящее Положение, соответствующая информация публикуется на официальном сайте ООО «ДомЭксперт» (ooo.domexpert@yandex.ru). С момента опубликования информации об изменении и/или уточнении настоящего Положения, такие изменения и/или уточнения считаются неотъемлемой частью Положения.

- Тендерная комиссия ООО «ДомЭксперт» вправе отказаться от проведения Отбора, а также имеет право отказаться от всех Предложений по любой причине или прекратить процедуру проведения Отбора в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами.

2. Порядок предоставления Предложений.

2.1. Форма предоставления Предложения.

Все Предложения должны быть представлены с подписью и печатью претендента в электронном формате (скане).

В теме электронного письма с Предложением указываются: наименование Отбора, на участие в котором подается Предложение; реестровый номер Отбора.

2.2. Порядок оформления Предложения.

В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 2.3., Претендент, по усмотрению Тендерной комиссии ООО «ДомЭксперт», может быть не допущен к участию в Отборе.

Предоставление Предложения на участие в Отборе с отклонением по форме, установленной Положением по Отбору, может быть расценено Тендерной комиссией ООО «ДомЭксперт» как несоответствие Предложения требованиям Положения по Отбору.

Все документы, входящие в состав Предложения Претендента, составляются на русском языке, либо предоставляется нотариально заверенный перевод документов.

Достоверность копий документов, представляемых в составе Предложения, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица Претендента.

При подготовке Предложения на участие в Отборе и документов, входящих в состав такого Предложения, не допускается применение факсимильных подписей.

Все документы Предложения и приложения к нему должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

Все документы, представляемые Претендентами в составе Предложений на участие в Отборе, должны быть заполнены по всем пунктам.

При описании условий и предложений Претендент должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано требованиями настоящего Положения.

Сведения, которые содержатся в Предложениях Претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

Если в документах, входящих в состав Предложений на участие в Отборе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором Отбора принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Все суммы денежных средств в Предложении на участие в Отборе и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях.

Представленные в составе Предложения на участие в Отборе документы не возвращаются Претенденту, кроме отозванных Претендентами Предложений, а также банковских гарантий, представленных Претендентами в составе Предложений (в случае если Организатором Отбора было установлено требование об обеспечении Предложений банковской гарантией).

2.3. Состав Предложения Претендента.

2.3.1 Претендент предоставляет Предложение (**Форма № 2**) и Квалификационную документацию. Итоговая стоимость работ, указываемая в **Форме № 2**, является окончательной, формируется с учетом НДС и всех возможных затрат (транспортных расходов, возможных платежей, предусмотренных действующим законодательством и т.д.) в рублях Российской Федерации.

Квалификационная документация (приложения к Предложению Претендента, составляющие его неотъемлемую часть) в составе:

2.3.2 Анкета Претендента (**Форма № 3**).

2.3.3. Письмо/уведомление о наличии/отсутствии процедуры реорганизации, решения суда о признании Претендента несостоятельным (банкротом) – письмо в произвольной форме.

2.3.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей датированная не ранее чем за 7 календарных дней до предоставления.

2.3.5. Свидетельство о допуске выданное саморегулируемой организацией (для выполнения работ за счёт средств спецсчетов МКД).

2.3.6. Справка об отсутствии задолженности по оплате налогов и иных сборов перед бюджетом .

2.3.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (протокол об избрании, приказ о назначении руководителя, доверенность).

2.3.8. Смета (калькуляция), обосновывающая цену договора, предложенную Претендентом.

2.3.9. Рекомендации от контрагентов (при наличии).

3. Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту.

3.1. Обязательные требования:

- Непроведение ликвидации Претендента и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом.

- Неприостановление деятельности Претендента на день подачи предложения на участие в Отборе.

- Соответствие Претендента по Отбору требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, производящим работы, являющиеся предметом Отбора. Претенденты должны обладать всеми необходимыми разрешительными документами, позволяющими выполнять работы согласно предмету Отбора.

- В случае если Претендент является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации, что должно быть подтверждено выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.2. Дополнительные требования:

- Деятельность Претендента должна соответствовать целям, задачам и видам деятельности, отраженным в учредительных документах и выписке из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП.
- Претендент должен обладать соответствующими производственными мощностями и материально-техническими ресурсами для полного и своевременного выполнения договора.
- Претендент должен обладать трудовыми ресурсами для выполнения договора (контракта), в том числе иметь квалифицированный персонал, имеющий соответствующее образование и опыт работы.
- Претендент должен обладать соответствующим опытом выполнения аналогичных работ.
- Степень загруженности Претендента текущими проектами должна обеспечивать ему возможность выполнения планируемых по итогам Отбора работ без ущерба для Организатора отбора/заказчика, в случае заключения договора по результатам Отбора.
- Претендент должен выполнять обязательства по своевременной уплате налогов и других обязательных платежей.
- Претендент должен быть платежеспособным.
- Для исполнения договорных обязательств, Претендент вправе привлекать субподрядчиков.

4. Критерии определения победителя Отбора:

- Стоимость работ.
- Порядок оплаты (наличие/отсутствие аванса).
- Сроки выполнения работ (общий и поэтапные).
- Технический, технологический, квалификационный уровень (в том числе: машины и механизмы, производственные мощности, персонал и т.п.) предложенный Претендентом для выполнения работ по предмету Отбора.
- Наличие опыта выполнения аналогичных работ.
- Качество реализованных аналогичных проектов, репутация на рынке, опыт предыдущего сотрудничества с Организатором Отбора (если имел место).
- Письма - рекомендации (отзывы) Заказчиков о ранее выполненных аналогичных работах.

5. Порядок проведения Отбора.

- 5.1. Тендерная комиссия, проводящая Отбор, создается приказом директора Заказчика.
- 5.2. Тендерную комиссию возглавляет Председатель, который выбирается большинством голосов из числа комиссии непосредственно для каждой процедуры отбора.
- 5.3. Тендерная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют все ее члены. Решения Тендерной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, принимающих участие в заседании комиссии. В случае равенства голосов голос Директора Общества является решающим.
- 5.4. Решения, принятые Тендерной комиссией по результатам Отбора, оформляются протоколом.
- 5.5. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания срока на подачу Предложений Тендерная комиссия должна провести рассмотрение поступивших Предложений.
- 5.6. Заседание Тендерной комиссии по определению победителя начинается с процедуры ознакомления предложений и документов, поступивших согласно п. 2.3. настоящего Положения.
- 5.7. При обзоре предложений Председатель тендерной комиссии объявляет:
 - наименование претендента;
 - цену предложения;
 - сроки выполнения работ;
 - иную информацию, указанную Претендентом.
- 5.8. Выбор подрядной организации при проведении тендера осуществляется при сопоставлении не менее 3 предоставленных Предложений. В случае отсутствия кворума (менее 3 Предложений) инициатор тендера предоставляет пояснения с указанием проведенных мероприятий по привлечению дополнительных претендентов для участия в тендере. В этом случае Тендерная

комиссия решает вопрос о проведении дополнительного отбора, либо о выборе Предложения из представленных заявок (заявки).

5.9. По окончании процедуры обсуждения, Тендерная комиссия рассматривает, оценивает и сравнивает поданные Предложения. По своему усмотрению в процессе рассмотрения Предложений, Тендерная комиссия может обратиться к любому претенденту за разъяснением относительно поданного Предложения и с рекомендацией понизить цену Предложения.

5.10. Исправление Предложений допускается только в том случае, если в нем обнаружена арифметическая ошибка.

Если Предложение в целом не соответствует требованиям, оно должно быть отклонено и не может быть приведено в соответствие требованиям, путем внесения в нее исправлений или исключения положений, содержащих отклонения.

5.11. В случае, если по нескольким предложениям содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Предложению, поступившему ранее других Предложений, содержащих такие условия.

5.12. По окончании процедуры рассмотрения Предложений, Тендерная комиссия путем простого открытого голосования определяет победителя Отбора, что отражается в протоколе заседания Тендерной комиссии. Победителю Отбора направляется Уведомление по **Форме №4**.

5.13. Договор с организацией, признанной Победителем по результатам Отбора, заключается в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания процедуры рассмотрения Предложений и направления победителю Уведомления по **Форме №4**.

5.14 Заказчик направляет избранному Претенденту предложение о заключении договора.

Победитель Отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта договора рассматривает, подписывает и представляет проект договора Заказчику для подписания. Проект договора подписывается Заказчиком не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его получения от Подрядчика.

В случае отказа победителя Отбора от заключения либо непредставления подписанного проекта договора в указанный срок, договор заключается с претендентом, следующим за победителем Отбора.

6. Приложения

Все формы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Претендента.

г) объёмы выполненных Претендентом работ в рамках аналогичной деятельности за последние два года на сумму ...рублей;

д) наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей;

е) наличие специальной техники и механизмов, используемых в деятельности Претендента и имеющих отношение к проведению работ/оказанию услуг, необходимых Заказчику.

При прочих равных условиях выбора, предпочтение в Отборе будет отдаваться Претенденту, предоставившему сведения по пункту 7 настоящего Информационного письма.

8. Прием заявок на участие в отборе подрядной организации производится в порядке, предусмотренном вышеуказанным Положением. Предложения направляются по адресу электронной почты: kuznesova@mgn-domexpert.ru.

9. Дата, с которой будут приниматься заявки на участие в отборе: с _____ часов _____20__ г (в случае, если Отбор проводится заблаговременно).

10. **Дата до которой производится прием заявок на участие в отборе:** до 12.00 часов _____2025 года. Заявки, поступившие после указанных даты и времени, рассматриваться не будут.

11. **Место, дата и время проведения отбора** подрядной организации: город Магнитогорск, ул. Советской Армии, дом 2, кабинет 210, _____.20__ года в 10.00 часов местного времени.

_____20__ г

...									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.4. Предоставляемые Претендентом гарантийные сроки:

- на оборудование _____
- на материалы _____
- на работы/услуги _____

1.5. ООО (ИП) «.....» согласно с требованиями, указанными в Информационном письме и предоставленном пакете документов и готовы обеспечить выполнение указанных требований.

2. Информация по дополнительным критериям Отбора:

3. ООО (ИП) «.....» предоставляет полномочия на осуществление любой проверки представленных отчетов, документов и информации для выяснения финансовых и технических аспектов настоящего предложения.

3. Контактные телефоны для получения дополнительной информации:

- а) общей и административной: ФИО, должность, телефон _____
- б) технической: ФИО, должность, телефон _____
- в) финансовой: ФИО, должность, телефон _____
- г) юридической: ФИО, должность, телефон _____

4. ООО (ИП) «.....» согласно придерживаться положений настоящего Предложения до момента заключения договора, в случае предоставления права на заключение договора по итогам Отбора. Данное предложение будет оставаться для нас обязательным в течение срока его действия.

5. В случае если предложения ООО (ИП) «.....» будет признано наилучшим, ООО (ИП) «.....» берёт на себя обязательства подписать договор подряда с ООО «ДомЭксперт» на выполнение работ/оказание услуг в соответствии с требованиями документации и условиями поступившего предложения, в срок, установленный тендерной документацией.

Приложения: (перечень документации согласно пункту 2.3. Положения).

Все приложения к настоящему Предложению являются его неотъемлемой составной частью.

ФИО

Печать организации и подпись уполномоченного лица (проставляется на каждой странице предложения)

Должность

Телефон

Дата

Форма №3
Анкета Претендента
Приложение № 1

к Предложению для участия в Отборе
_____ /наименование Претендента/
от « ____ » 20 ____ г.

Анкета Претендента/Карта предприятия

Наименование организации-претендента

Полное наименование организации (в соответствии с Учредительными документами)	
Краткое наименование организации	
Место нахождения (с указанием страны, индекса и т.п.)	
Почтовый адрес (с указанием страны, индекса и т.п.)	
Адрес для корреспонденции	
Телефон / факс / e-mail организации	
ФИО Руководителя организации	
ФИО Главного бухгалтера организации	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКВЭД (ОКОНХ)	
ОКПО	
ОКАТО	
Платежные реквизиты	
Российский банк	
Полное наименование банка	
Город банка	
Расчетный счет организации – рублевый	
Корреспондентский счет	
БИК банка	

Подпись

Печать организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Форма № 4
Уведомление Победителю
Отбора

к Предложению для участия в Отборе
_____ /наименование Претендента/
от «___» 20___ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ о признании Победителем отбора подрядной организации.

Настоящим уведомляем о том, что _____ 20___ г по результатам конкурсного отбора тендерная комиссия ООО «ДомЭксперт» признала ООО (ИП) «.....» победителем Отбора №..... на проведение работ/оказание услуг по _____

В соответствии с обязательствами, принятыми на себя при подаче Предложения, ООО (ИП) «.....» в порядке пункта 5.13. настоящего Положения, надлежит подписать и заверить печатью прилагаемый договор на выполнение работ/оказание услуг.

Отсканированный экземпляр договора следует в течение одного рабочего дня с момента получения настоящего Уведомления направить в адрес ООО «ДомЭксперт» на электронную почту: ooo.domexpert@yandex.ru.

Обмен оригиналами документов надлежит провести в трехдневный срок с момента получения настоящего Уведомления.

При уклонении или отказе победителя от подписания договора, решение о выборе ООО (ИП) «.....» признаётся непринятым, а право на заключение Договора по отбору №____ переходит к следующему Претенденту, указанному тендерной комиссией.

Приложение: два экземпляра Договора на выполнение работ/оказание услуг на _____ листах.

Подпись

Печать организации

(фамилия, имя, отчество, должность)